**DECRETO Nº. 3.683/2019**, de 5 de dezembro de 2.019

Dispõe sobre a regulamentação da Progressão Funcional conforme Lei Complementar nº 127, de 25 de Junho de 2012 e dá outras providências.

# MÁRCIO BURGUINHA DE JESUS DO REGO, Prefeito

Municipal de Chavantes, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e **CONSIDERANDO** o disposto nos artigos 33, 34, inciso III, 38 e 39 da Lei Complementar nº 127, de 25 de Junho de 2012 do Plano de Cargos, Vencimentos e Evolução Funcional dos Profissionais do Público Municipal de Chavantes,

### DECRETA:

Art. 1º - Nos termos do artigo 33, da Lei Complementar nº 127/2012, fica regulamentado os critérios mínimos de avaliação da Progressão Funcional por Merecimento, devendo ser baseado na avaliação por desempenho, verificando os graus de assiduidade, dedicação, participação, eficiência, atualização e desempenho, observados os princípios constantes na Constituição Federal.

§ 1º Obtida a pontuação em cada critério, os pontos serão somados e divididos pelo número de critérios, obtendo-se assim a pontuação média do ano.

§ 2° A cada 20 (vinte) pontos, o servidor fará jus ao enquadramento no nível imediatamente superior e no mesmo grau a que estiver enquadrado.

§ 3º Entre uma concessão e outra, deverá haver um interstício mínimo de 03 (três) anos, de acordo com o inciso III do artigo 34, da Lei Complementar nº 127/2012, sendo que as avaliações devem ocorrer anualmente.

Art. 2º No critério assiduidade, serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo verificada a pontualidade do profissional, atribuindo-se a seguinte pontuação:

Critérios	Peso
Zero ausência	10 pontos
Uma a cinco ausências	08 pontos
Seis a dez ausências	05 pontos
Onze a quinze ausências	01 ponto
Acima de quinze ausências	0 pontos

§ 1º No critério de assiduidade não serão considerados quaisquer tipos de faltas, exceto as faltas abonadas, licença maternidade, convocação para participação de júri popular, convocação pelo TRE (Tribunal Regional Eleitoral) e pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Para os critérios dedicação, eficiência e desempenho, serão atribuídas notas de zero (0) a dez (10) pontos, devendo ser analisado o progresso da escola e a quantidade de alunos com aprendizado adequado, de acordo com os fatores de competência relacionados abaixo.

Parágrafo único. A Avaliação será feita de 0 a 100 pontos e posteriormente os pontos serão divididos pela quantidade de indicadores (dez), onde se obterá o resultado final, de no máximo 10 (dez) pontos.

Pontuação	Conceito	Descrição
0,5	Insatisfatório	Indica baixo desempenho no indicador, demonstrando que o professor possui muita dificuldade na execução das suas atribuições.
1,0	Regular	Indica desempenho moderado no indicador, demonstrando que o professor possui alguma dificuldade na execução das suas atribuições.
1,5	Satisfatório	Indica desempenho que atende as expectativas mínima as em relação ao indicador.
2,0	Muito Bom	Indica que o professor atende ao indicador com competência.
2,5	Acima das Expectativas	Indica que o professor atende ao indicador com extrema competência, superando as expectativas.

- I Atenção Cumprimentos de Prazos Produtividade: Refere-se a ser concentrado, alerta, que se aplica ao que faz, vê ou ouve; cuidadoso; aplicado; feito com atenção; meticuloso, atentivo. Entrega os trabalhos sob sua responsabilidade no prazo e na qualidade esperada. Busca alternativa e apoio quando necessário.
- II Confiabilidade Trabalho em Equipe: Qualidade de que é confiável; fiabilidade; honestidade, lealdade, sinceridade. Capacidade de desenvolver trabalhos em equipe, mantendo uma postura profissional participativa e colaborativa, aceitando a premissa de que cada um tem contribuições a oferecer e o objetivo deve ser a consecução dos objetivos do time.
- III Comunicação Escrita Comunicação Verbal: Indica o grau de assertividade nos processos de comunicação escrita, através de sua capacidade de transmitir e/ou receber informações de forma clara e objetiva. Saber dar e receber feedback. Saber expressar-se e ouvir. Indica o grau de assertividade nos processos de comunicação verbal, através de sua capacidade de transmitir e/ou receber informações de forma clara e objetiva. Saber dar e receber feedback. Saber expressar-se e ouvir.
- IV Flexibilidade Negociação: Capacidade de relacionar-se com diferentes pessoas, trabalhar em várias atividades, mudar e adaptar-se a novas estratégias, buscando meio alternativos para atingir os resultados. Ter atitudes flexíveis, administrar ações de terceiros e situações conflitantes e adversas,

capaz de utilizar toda a energia, os estilos e comportamentos na construção de relações de longo prazo.

- V Cultura da Qualidade Foco no Resultado (Orientação para Resultados): Capacidade de demonstrar uma postura orientada para a busca contínua da qualidade dos serviços, estando comprometido com a implantação e operacionalização dos programas de gestão da prefeitura. Faz a coisa certa, de maneira certa. Capacidade de orientar os esforços para os objetivos da prefeitura. Define os meios para atingi-los e não desiste enquanto não os alcanças.
- VI Iniciativa Produtividade: Capacidade de se antecipar a situações, necessidades e problemas futuros; atuar com iniciativa; estar sempre se atualizando, se adaptando e interagindo de acordo com os objetivos.
- VII Liderança Solução de Conflitos: Capacidade de catalisar esforços coletivos a fim de atingir ou superar objetivos organizacionais, estabelecendo um clima motivador, formando parcerias e estimulando o desenvolvimento da equipe, bem como saber utilizar de forma eficaz as ferramentas. Capacidade de solucionar problemas atuando como facilitador, procurando o equilíbrio de interesses das partes. Demonstra empatia. Consegue estabelecer a relação ganho-ganho.
- VIII Organização e Controle Planejamento: Capacidade de organizar adequadamente o ambiente e a rotina de trabalho de forma a ter sempre o controle de onde, como, quando e com quem estão definidas as responsabilidades e atividades. Capacidade de priorizar suas ações a partir das necessidades e situações apresentadas (objetivos), definindo meios de acompanhamento, de modo a assegurar os resultados esperados.
- IX Relacionamento Interpessoal: Capacidade de convivência com as pessoas independentemente do nível hierárquico, profissional ou social, influenciando construtivamente e demonstrando respeito à individualidade, compreensão e ausência de atritos pessoais.
- X Visão Estratégica Visão Sistêmica: Capacidade de criar ou aperfeiçoar estratégicas de sucesso para atingir e/ou potencializar resultados. Prevê tendências e monta estratégias para cenários futuros, a partir do profundo conhecimento de sua área e/ou mercado. Capacidade de ter a visão do todo e das partes que o compõe, analisando os efeitos das ações nos resultados do processo.
- Art. 4º Para o critério atualização, será atribuída notas de zero (0) a dez (10) pontos, devendo ser analisado a assiduidade e participação nos programas de aperfeiçoamento, visando à melhoria da qualidade de ensino, de acordo com o Art. 64, parágrafo único da Lei Complementar nº 127/2012.
- § 1º Os Programas de Aperfeiçoamento na área da Educação oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação terão pontuação: 0 (zero) a 10 (dez), os demais seguirão a tabela abaixo discriminada.



Os Programas de Aperfeiçoamento na área da Educação realizados por instituição de ensino de nível superior, oferecida ou credenciada pelo MEC conforme legislação, e cursos de extensão oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação de Chavantes no ano da avaliação - Pontuação: de 0 a 2,5.

Carga Horária	Pontuação
50 horas a 100 horas	1.5 pontos
Acima de 100 horas	2,5 pontos
PONTUAÇÃO OBTIDA	

Palestras e Oficinas oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação a toda Rede Municipal de Ensino utilizando o H.T.P.C.

Pontuação: 0 a 2,5 pontos.

Critérios	Pontuação
Zeros ausências	2,5 pontos
Uma ausência	2,0 pontos
Duas ausências	1,5 pontos
Três ausências	1 pontos
Mais de três ausências	0 ponto
PONTUAÇÃO OBTIDA	

# Hora de Trabalho Pedagógico de Estudos (H.T.P.E)

Pontuação: 0 a 2,5 pontos.

Critérios	Pontuação
zero ausência	2,5 pontos
1 a 4 ausências	2,0 pontos
5 a 8 ausências	1,5 pontos
9 a 12 ausências	1 pontos
acima de treze ausências	0 (zero) ponto
PONTUAÇÃO OBTIDA	

## Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo (H.T.P.C)

Pontuação: 0 a 2,5 pontos.

Critérios	Pontuação
zero ausência	2,5 pontos
1 a 4 ausências	2,0 pontos
5 a 8 ausências	1,5 pontos
9 a 12 ausências	1 pontos



acima de treze ausências	0 (zero) ponto
PONTUAÇÃO OBTIDA	

**Parágrafo Único** — Na avaliação dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos não serão considerados os critérios referentes aos HTPC e HTPE, sendo aplicada a seguinte pontuação para os critérios analisados:

instituição de ensino de nível superior, o egislação, e cursos de extensão oferecido Educação de Chavantes terão por	os pela Secretaria Municipal da
Carga Horária	Pontuação
50 horas a 100 horas	2,5 pontos
Acima de 100 horas	5 pontos
PONTUAÇÃO OBTIDA	

Palestras e Cursos oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação a toda Rede municipal de Ensino: de 0 a 5 pontos.	
Critérios	Pontuação
Zeros ausências	5 pontos
Uma ausência	3,5 pontos
Duas ausências	2,5 pontos
Três ausências	1 ponto
Mais de três ausências	0 ponto
PONTUAÇÃO OBTIDA	

Art. 5º Para avaliação deverá ser utilizada uma Ficha Avaliativa, que será elaborada pela Secretaria Municipal de Educação e arquivada no prontuário do servidor.

**Art. 6º** Após a conferência dos documentos apresentados pelos servidores à Secretaria Municipal de Educação, obtendo a pontuação exigida, será realizada a progressão funcional, por ato do Executivo.

Art. 7º As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente, suplementares se necessárias.

Art. 8°. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Chavantes, 05 de dezembro de 2019.

MARCIO BURGUINHA DE JESUS DO REGO

Prefeito Municipal

Decreto registrado e afixado nesta mesma data na Secretaria - art. 97 da LOM GERSON GODOY - Ass. Parlamentar - Port. 105/2018

Rua Dr. Altino Arantes nº. 464 – Fone: (14) 3342-9200 – Fax: (14) 3342-1027 – CEP 18970-000 – CHAVANTES/SP E-mail: gabinete@chavantes.sp.gov.br – www.phavantes.sp.gov.br – CNPJ 44.563.575/0001-98